

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الأمانة العامة للتربية الخاصة

دليل التدريب الميداني في مجال التربية الخاصة

إعداد

- د. بندر بن ناصر العتيبي (رئيساً)
زيد بن محمد البتال
د. ابراهيم بن عبدالله العثمان
بن عبدالله الغانم
أ. عادل

المجموعة الفرعية الرابعة.
الأسرة الوطنية للتربية الخاصة للعام الدراسي
1425-1426 هـ .

محتويات الدليل

الصفحة	العنوان
3	1. مقدمة
4	2. تعريف المصطلحات

5	3. أهداف التدريب الميداني
6	4. مهام الجهات ذات العلاقة
7	5. قسم التربية الخاصة بالجامعة
7	6. إدارة التربية والتعليم بالمنطقة
7	7. إدارة المدرسة أو المعهد
8	8. المعلم المتابع
9	9. واجبات طالب التدريب الميداني
11	10. آلية تنفيذ التدريب الميداني

دليل التدريب الميداني في مجال التربية الخاصة

مقدمة :

يعد المعلم أحد العناصر الأساسية للعملية التربوية (**Educational process**) الذي ينبغي أن يعنى بإعداده وتأهيله بما يتلائم وحجم المسؤولية الملقاة على عاتقه. واستكمالاً للجهود المبذولة ابتداءً من المراحل التعليمية الأولية مروراً بالمرحلة الجامعية وانتهاءً بالمؤهلات العليا فقد أولت وزارة التربية والتعليم ممثلةً بالأمانة العامة للتربية الخاصة جلَّ اهتمامها وحرصها على تحسين وتطوير عملية التدريب الميداني لإعداد معلم التربية الخاصة.

ويأتي التدريب الميداني تتويجاً لمسيرة الطالب الأكاديمية، حيث يهدف بشكل رئيس إلى إكسابه المهارات الأساسية في العمل المباشر مع التلاميذ ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة في كل من معاهد وبرامج التربية الخاصة، حيث يعد مقرر التربية الخاصة تطبيقاً عملياً لما درسه الطالب من مقررات أكاديمية.

ولأن التدريب الميداني يعد الأساس في العملية التربوية، أصبح من الأهمية بمكان أن يكون برنامج التدريب الميداني على درجة عالية من التنظيم والتخطيط ووضوح الأهداف وأن يكون له أيضاً دوراً كبيراً في زيادة ثقة طالب التدريب الميداني في نفسه من خلال الإشراف والتوجيه المنظم، الأمر الذي يتيح له فرصة صقل معارفه ومهاراته التعليمية والاحتكاك بمختلف أركان النظام التربوي داخل المدرسة.

ويهدف دليل التدريب الميداني هذا إلى تسليط الضوء على التدريب الميداني في مجال التربية الخاصة من خلال تعريف مصطلحاته، وتوضيح أهدافه، وتحديد مهام الجهات ذات العلاقة، وواجبات طالب التدريب الميداني، وآليات التنفيذ للتدريب الميداني.

تعريف المصطلحات

التدريب الميداني: هو مقرر يتكون من (12) وحدة دراسية يأخذه الطالب في الفصل الأخير من دراسته الجامعية. ويتوقع من الطالب في نهاية هذا المقرر أن يتعرف على واقع التربية الخاصة والخدمات التي تقدمها وممارسة الأدوار التربوية والتعليمية الصفية واللاصفية. يشمل ذلك تقييم وتشخيص الاحتياجات الخاصة للتلاميذ ووضع البرامج التربوية والتعليمية الفردية لتلبية هذه الاحتياجات وتنفيذها وإكساب الاتجاهات الإيجابية نحو العمل ونحو الفئات التي يعمل معها وفقاً لمساره التخصصي (التخلف العقلي ، الإعاقة السمعية ، الإعاقة البصرية ، تعدد العوق، صعوبات التعلم، التفوق والموهبة، التوحد والإضطرابات السلوكية والانفعالية).

برامج التربية الخاصة: هي تلك البرامج التي تحددها وتقدمها الأمانة العامة للتربية الخاصة لذوي الاحتياجات التربوية الخاصة في معاهد وبرامج التربية الخاصة في المدارس العادية وتشمل ما يلي: برامج التربية الفكرية، برامج العوق السمعي، برامج العوق البصري، برامج صعوبات التعليم، برامج تعدد العوق، برامج التوحد و الاضطرابات السلوكية والانفعالية، وما يستجد من برامج أخرى.

مشرف التدريب الميداني: هو أحد أعضاء هيئة التدريس بقسم التربية الخاصة بالجامعة، يشارك إلى جانب عمله الأكاديمي

في الإشراف على طلاب مقرر التدريب الميداني وتقييمهم من خلال الزيارات الميدانية التي يقوم بها .

المعلم المتابع: هو معلم التربية الخاصة من ذوي الخبرة والتميز في مجال تخصصه، ويكون مكلفاً بالإشراف المباشر على طالب التدريب الميداني داخل البرنامج.

أهداف التدريب الميداني في مجال التربية الخاصة

يمكن تصنيف أهداف التدريب الميداني إلى ثلاث مجموعات أساسية على النحو التالي:

- 1- أهداف معرفية
- 2- أهداف مهارية
- 3- أهداف إنفعالية

أولاً: الأهداف المعرفية

- 1- التعرف على أهداف برامج التربية الخاصة للمشاركة والمساهمة في تحقيقها.
- 2- اكتساب الجوانب المعرفية لأبعاد عملية التدريس وأوجه الأنشطة الصفية واللاصفية التي يستطيع ممارستها عملياً مع تلاميذ ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة.
- 3- التعرف على خصائص وقدرات تلاميذ ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة في ضوء الدراسات النظرية التي أتمها في الجامعة أو الكلية.
- 4- التعرف على البرنامج التربوي المقدم لذوي الاحتياجات التربوية الخاصة
- 5- معرفة حقوق المعلم و واجباته، وحدود العلاقة بين المعلم وتلاميذه والمعلم ومدير المدرسة وزملائه والعاملين في المدرسة وكذلك أولياء أمور التلاميذ.
- 6- التعرف على أدوار المعلم ومدير المدرسة والأخصائيين والعاملين ومسئوليات كل منهم في البرامج.
- 7- اكتساب معلومات حول الإدارة الصفية والمدرسية الناجحة من واقع الميدان.

- 8- اكتساب معلومات حول طبيعة البيئة المدرسية وقواعد العمل بها والمشكلات المتوقع حدوثها وكيفية التعامل معها.
- 9- التعرف على طرق وأساليب التدريس السائدة في المدارس والعمل على تجديدها وتطويرها ومدى ملاءمتها لقدراته واستعداده لتنفيذها
10. التعرف على الخدمات المساندة والوسائل التعليمية والأدوات والأجهزة المساعدة لذوي الاحتياجات التربوية الخاصة المتوفرة بالمدارس ومدى إمكانية إنتاج وسائل في ورشة المدرسة
11. اكتساب معلومات إدارية حول تسجيل التلاميذ الجدول الدراسي وتوزيع الحصص والتعامل مع السجلات المدرسية وكتابة التقارير النهائية.

ثانياً: الأهداف المهارية

- 1- تنمية مهارة التعرف على التلاميذ ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة
- 2- تنمية مهارة إدارة وضبط الصف.
- 3- تنمية مهارة التدريس وأساليب التعامل مع تلاميذ ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة.
- 4- تنمية مهارة صياغة وكتابة الخطة التربوية الفردية لذوي الاحتياجات التربوية الخاصة.
- 5- تنمية مهارة صياغة وكتابة برنامج تعديل السلوك لذوي الاحتياجات التربوية الخاصة.

ثالثاً: الأهداف الانفعالية

- 1- الالتزام بأخلاقيات الإسلام ومهنة التدريس داخل المدرسة أو المعهد
- 2- الاهتمام بالسلوك العام والمظهر الخارجي لطلاب التدريب الميداني
- 3- تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التدريس في برامج التربية الخاصة
- 4- تقبل النقد والتوصيات من الآخرين ذوي الخبرة
- 5- التعاون مع العاملين المدرسة.
- 6- الحماس والنشاط داخل البيئة المدرسية
- 7- التفاعل الإيجابي مع الآخرين داخل المدرسة
- 8- فهم واحترام التسلسل الوظيفي والإداري لقواعد المهنة

9- تكوين الاتجاهات العلمية لدى طلاب التدريب الميداني مثل الدقة ، حب الاستطلاع ، الموضوعية ، التروي ، المرونة ، والتواضع.

مهام الجهات ذات العلاقة بالتدريب الميداني

يعد التدريب الميداني احد المراحل المهمة في إعداد المعلم وتطويره حيث انه أول الطريق وبدايته بالنسبة لطالب التدريب الميداني. ولذلك كان من الضروري تحديد مهام الجهات ذات العلاقة بالتدريب الميداني والتي تتمثل في قسم التربية الخاصة بالجامعة أو الكلية وإدارة التربية والتعليم وبرامج التربية الخاصة. وسوف نتناول في ما يلي مهام كل جهة على حده .

أولاً : قسم التربية الخاصة بالجامعة أو الكلية

- لضمان تحقيق أهداف التدريب الميداني فإن قسم التربية الخاصة بالجامعة يقوم بالمهام الآتية :
1. التنسيق مع الجهات ذات الاختصاص ، مثل قسم التربية الخاصة بإدارة التعليم وذلك بغرض الاتفاق على البرامج المعتمدة للتدريب الميداني في كل فصل دراسي.
 2. تحديد أعداد الطلاب المقرر استيعابهم في كل برنامج وفقاً للطاقة الاستيعابية التي يحددها قسم التربية الخاصة بإدارة التعليم.
 3. تحديد معلم متابع للتدريب الميداني في كل برنامج يتم اختياره لتكون مهمته متابعة الطلاب و تحديد جداولهم الدراسية ومتابعة شؤونهم طوال فترة التدريب.
 4. تكليف عضو هيئة التدريس بالقسم بالإشراف على طلاب التدريب الميداني .
 5. المشاركة في عملية تقويم الطلاب، حيث يحدد كل مسار تخصصي نسبة من الدرجات يتم وضعها من قبل المدير أو المعلم المتابع في البرنامج.

ثانياً : إدارة التربية والتعليم بالمنطقة

تشارك ادارة التربية والتعليم بالمنطقة في عملية الإشراف والتنسيق على التدريب الميداني من خلال مايلي:

1. تعمل إدارة التربية والتعليم كحلقة وصل بين قسم التربية الخاصة بالجامعة والبرامج المراد تحويل طلاب التدريب الميداني إليها.
2. تقوم إدارة التربية والتعليم بالمشاركة في توزيع الطلاب على البرامج وفق آلية محددة متفق عليها.

3. إمداد قسم التربية الخاصة بالجامعة ببيانات البرامج المهنية لاستقبال طلاب التدريب الميداني وعدد الطلاب التي يمكن لكل برنامج استقباله .
4. عقد اجتماع فصلي لطلاب التدريب الميداني لتعريفهم بالجوانب الإدارية المتعلقة ببرامج التربية الخاصة.

ثالثاً: إدارة المدرسة أو المعهد

- تقوم إدارة المدرسة أو المعهد باستقبال طالب التدريب الميداني وتمكينه من العمل وفق الضوابط المنظمة لذلك. ومتابعة ما يلي:
1. التزام المتدرب بالنظم الإدارية بالمدرسة أو المعهد.
 2. محافظة المتدرب على أوقات الدوام الرسمي .
 3. إسهامه (المتدرب) في الأنشطة المدرسية (الصفية واللاصفية) .
 4. قدرته على التفاعل الإيجابي مع المعلمين والعاملين بالمدرسة، وأولياء أمور التلاميذ.
 5. مدى حرصه على مصلحة التلاميذ وطلبه المعونة من الإدارة أو المختصين حال الحاجة.
- بالإضافة لما سبق فإن على إدارة المدرسة أو المعهد المشاركة في تقييم أداء طالب التدريب الميداني بالتنسيق مع أستاذ المادة.

رابعاً: المعلم المتابع

- يتم التنسيق بين المعلم المتابع وعضو هيئة التدريس بالجامعة على المحاور والنقاط الأساسية التالية:
1. القيام بمهام الإشراف والمتابعة والتقييم.
 2. الاطلاع على سجلات الواجبات اليومية والأسبوعية وتصحيحها ورفعها لعضو هيئة التدريس بالجامعة.
 3. متابعة حضور وانصراف طلاب التدريب الميداني.
 4. تقييم طلاب التدريب الميداني ووضع درجاتهم على ضوء ما يسنده عضو هيئة التدريس بالجامعة.
 5. توضيح المهام والأدوار المطلوبة من الطلاب خلال فترة التدريب الميداني وتعريفهم بلوائح وأنظمة العملية التربوية والإدارية.
 6. تقديم المساعدة والعون بكل ما يحتاجونه من معلومات وخبرات منها كيفية:
 - معالجة السلوكيات غير المرغوب فيها وطرق التعامل معها.
 - إدارة وضبط الصف بأفضل وأنجح الطرق التربوية.

- استخدام الوسيلة التعليمية وتوظيفها لصالح العملية التعليمية والتربوية.
 - المشاركة في إعداد الخطط التربوية الفردية وتطبيقها.
 - تحقيق الأهداف السلوكية للدرس والتعرف على قدرات التلاميذ وتلمس حاجاتهم وميولهم .
7. الإعداد والتنسيق لعقد لقاءات المتدربين خلال الأسبوعين الأولين مع كل من:
- (الهيئة الإدارية ، المرشدين ، الأخصائيين ، أمين المكتبة ، الخ) . للتعرف منهم على طبيعة عمل كل منهم وتقديم تقرير عن مدى استفادته من الزيارة .
8. القيام بالترتيب والإعداد لزيارة جميع الصفوف الدراسية الموجودة وجميع المرافق المتوفرة بالمعهد أو البرنامج.
9. الاتصال المباشر بعضو هيئة التدريس بالجامعة.
10. القيام بكل ما يسند إليه من مهام ذات علاقة بالتدريب الميداني.

واجبات طالب التدريب الميداني

يعتبر طالب التدريب الميداني المحور الأساسي الذي يقوم عليها التدريب وأحد أهم متطلبات إنتاج معلمي المستقبل. ولكي يقدم طالب التدريب الميداني أفضل ما عنده من قدرات وخبرات ومهارات, لابد من إرشاده إلى واجباته التي يجب عليه القيام بها بدقة. ويتم تقييم المتدرب من خلال التالي:

أولاً- شخصية المتدرب

1. الالتزام بأخلاقيات مهنة التدريس داخل المدرسة.
2. درجة اهتمام المتدرب بالهندام والمظهر العام.
3. قدرة المتدرب على إظهار الثقة بالنفس.
4. قدرة المتدرب على تحمل المسؤولية.
5. مدى حماس المتدرب ودفاعيته للعمل التلاميذ.
6. مستوى العدالة التي يظهرها المتدرب في تعامله مع التلاميذ.
7. قدرة المتدرب على التحمل وحسن التصرف مع المواقف المختلفة.
8. مدى تقبل المتدرب للتوجيهات والنقد والتزامه بها.

ثانياً- الأنشطة اليومية:

1. الانضباط في الحضور والانصراف.
2. الالتزام بحضور طابور الصباح.

3. الانتظام في إعداد سجلات الواجبات اليومية وتصحيحها.
4. الانتظام في إعداد الخطة التربوية الفردية.
5. المشاركة في إعداد وتنفيذ برامج تعديل السلوك.
6. حضور حصص تعليمية لبعض معلمي الصفوف للتعرف على التلاميذ والاطلاع على أساليب التعلم وإدارة الصف.
7. القيام بنشاطين خارجين عن مهمة التدريب خلال الفصل الدراسي مثل إعداد النشرات ، المحاضرات التوعوية ، عقد اجتماعات أولياء الأمور ، رحلات وأنشطة أخرى حسب ميول الطالب وإمكانيات مراكز التدريب.
8. تلخيص كتابين - على الأقل- يقترحها مشرف التدريب من قسم التربية الخاصة بالجامعة.
9. الانتظام في إعداد الخطة التربوية الفردية.
10. المشاركة في الأعمال الإدارية.
11. المشاركة في الأنشطة اللاصفية الصاحبة للمنهج كالرحلات والمعارض والحفلات... الخ.
12. التعاون والتنسيق مع مدرس الصف.
13. التواصل والتعاون مع أولياء أمور التلاميذ في مناقشة ما يتعلق بأطفالهم.
14. المشاركة في أعمال النختصين العاملين في الخدمات المساندة كالأخصائي النفسي ، الاجتماعي ، المرشد الطلابي ، العلاج الوظيفي والطبيعي ، وعلاج النطق والكلام.

ثالثاً- إعداد الخطة التربوية الفردية:

1. اتقان المتدرب لصياغة الأهداف العامة.
2. اتقان المتدرب لصياغة الأهداف السلوكية.
3. اشتقاق الأهداف السلوكية لموضوع الدرس.
4. صياغة وإعداد الدرس بلغة سليمة وواضحة.
5. اختيار وإعداد المواد والوسائل التعليمية المناسبة لموضوع الدرس (غير الكتاب والسبورة والأقلام).
6. استخدام المواد والوسائل التعليمية.
7. تنوع أساليب التدريس المستخدمة في الدرس (التوجيه اللفظي ، الحوار والنقاش ، التكرار ، النمذجة ، اللعب ، القصص ، التوجيه البدني ، التمثيل ، الخبرة المباشرة).
8. اختيار واستخدام أساليب التعزيز المناسبة .

9. تحديد واستخدام أساليب التقويم المناسبة لتحقيق أهداف الخطة.

رابعاً- التدريس وإدارة الصف:

1. تهيئة وجذب اهتمام التلاميذ تجاه موضوع الدرس وربطه بالخبرات السابقة.
2. ربط الخبرات التعليمية الجديدة بحياة التلميذ الواقعية.
3. الالتزام بخطوات الدرس المعد في الخطة التربوية القردية.
4. مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ في تقديم وعرض الخبرات التعليمية.
5. اكساب الخبرات والمهارات بأساليب تتناسب مع إمكانيات التلاميذ.
6. تمكن المتدرب من المادة العلمية المقدمة للتلاميذ.
7. الواءمة بين زمن الدرس والأنشطة الصفية (التدريس ، معالجة السلوكيات ، إشراك التلاميذ في الأنشطة) .
8. ضبط سلوكيات التلاميذ غير المرغوب فيها في حجرة الدراسة (تشتت الانتباه ، الخروج من المقعد ، التحدث مع الآخرين ، التخريب ... الخ) .

آلية تنفيذ التدريب الميداني

يتم تقسيم آلية تنفيذ التدريب الميداني الى ثلاثة أجزاء رئيسية:

أولاً: آلية تنفيذ التدريب الميداني قبل التدريب:

1. تقوم إدارة التربية و التعليم ممثلة بقسم التربية الخاصة بتزويد الجامعة أو الكلية ببرامج التربية الخاصة المنتشرة في المنطقة التعليمية والمحدثة كل سنة بصفة دورية.
2. يتم توزيع طلاب التدريب الميداني بالتنسيق والتفاهم بين قسم التربية الخاصة بالجامعة أو الكلية وقسم التربية الخاصة بإدارة التربية و التعليم على ضوء المعايير التالية:
 - أ| أن لا يقل نصاب معلمي الصفوف ذوي العلاقة عن (15) حصة اسبوعياً.
 - ب| أن لا يقل نصاب طلاب التدريب الميداني عن (12) حصة أسبوعياً.
 - ج| أن لا يزيد عدد المتدربين عن 20% من عدد الفصول في معاهد التربية الخاصة.
 - د| أن لا يزيد عدد المتدربين عن 50% من عدد الفصول في: